

BANQUE DE DEVELOPPEMENT DU CONSEIL DE L'EUROPE

AVIS DE MARCHE

APPEL A CANDIDATURES

N° CEB/DAG/SMG/2012/10

**FOURNITURE DE COPIEURS MULTIFONCTIONS, DES
CONSOMMABLES, DE LA MAINTENANCE ASSOCIEE
ET DE LA SOLUTION DE GESTION CENTRALISEE**

Date limite de soumission des candidatures : 06 novembre 2012, à 14h

Article 1. Objet de l'appel à candidatures

La Banque de Développement du Conseil de l'Europe (CEB) souhaite rationaliser et faire évoluer son parc de matériels d'impression, à travers l'acquisition de nouveaux copieurs multifonctions couleur (23 machines), qui remplaceront les imprimantes couleurs et les copieurs noir et blanc actuels. Le marché inclura également la maintenance, la fourniture des consommables, la solution de gestion centralisée et la formation d'une partie du personnel de la Banque.

Le marché, fractionné à bons de commande, sera passé pour une durée maximum de 4 ans.

Cet appel à candidatures a pour objet l'établissement d'une liste restreinte de candidats. Seuls les candidats retenus dans la liste restreinte seront par la suite invités à soumettre une offre, sur la base d'un dossier appel d'offres qui leur sera remis par la CEB.

Article 2. Présentation, conditions de soumission et contenu des candidatures

2.1. Présentation et conditions de soumission

Les dossiers des candidats seront entièrement rédigés en langue française et exprimées en euro. Les candidats produiront un dossier complet contenant les pièces citées à l'article 2.2 du présent appel à candidatures, datées et signées par une personne ayant la compétence juridique pour engager la société.

Les dossiers de candidature portant la référence CEB/DAG/SMG/2012/10 seront envoyés à l'adresse e-mail antoine.henry@coebank.org. Le dossier sera transmis en une seule pièce jointe dans une archive au format zip. Les documents inclus dans l'archive et faisant partie de l'offre seront fournis sous format PDF ou Excel. Un accusé de réception sera transmis à l'expéditeur confirmant la réception du dossier par la CEB.

Les dossiers qui parviendraient après la date et l'heure limite de réception, ainsi que les dossiers incomplets, ne seront pas retenus.

En plus de l'envoi électronique, les dossiers peuvent être déposés sous enveloppe dûment scellée, avant la date limite de réception, le cachet de réception de la CEB faisant foi. Les enveloppes devront porter la mention : « Ne pas ouvrir par le service courrier – Candidature AO – Copieurs – CEB/DAG/SMG/2012/10 », à l'adresse suivante :

Banque de Développement du Conseil de l'Europe
A l'attention de Antoine Henry
55, Avenue Kléber
75116 Paris
France

2.2. Composition du dossier d'appel à candidatures

Le dossier comprendra :

- a) Une lettre de candidature et habilitation du mandataire par ses co-traitants ;
- b) La preuve de la capacité technique du candidat attestant de sa compétence (moyens matériels et humains) à réaliser la prestation objet du marché apportée par tout moyen ;
- c) La preuve de la capacité professionnelle du candidat attestant qu'il possède les qualifications requises pour la réalisation de la prestation objet du marché apportée par tout moyen ;
- d) Les renseignements relatifs à la situation financière du candidat individuel ou du membre du groupement.
 1. Le chiffre d'affaires hors taxes des trois derniers exercices disponibles.

2. Le candidat fait-il l'objet d'une procédure de redressement judiciaire ou d'une procédure étrangère équivalente ?
- e) La copie des polices d'assurance en cours de validité.

2.3. Renseignements complémentaires

Tous les contacts entre la CEB et les soumissionnaires dans le cadre de cet appel à candidatures se feront par courrier ou par e-mail, et devront être adressés au rapporteur désigné ci-dessous :

Nom	Antoine HENRY
Direction	Direction de l'Administration Générale
Adresse e-mail	antoine.henry@coebank.org
Adresse postale	Banque de Développement du Conseil de l'Europe 55 Avenue Kléber 75116 paris

Le soumissionnaire pourra demander tout renseignement qu'il jugerait nécessaire au plus tard 48 h avant la date limite de soumission des candidatures.

2.3. Acceptation et rejet des candidatures

La CEB se réserve le droit :

- d'accepter ou non les défauts non substantiels susceptibles d'entacher les candidatures ;
- de rejeter les candidatures reçues hors délais de soumission, sans pénalité ni justification.

2.4. Limitation du nombre de candidats invités à soumissionner

Sous réserve d'un nombre suffisant de candidatures reçues, la liste restreinte comprendra un minimum de quatre (4) et un maximum de six (6) candidats.

2.5. Groupements

Les groupements devront collectivement satisfaire aux exigences administratives de l'Appel d'Offres. Chacun des partenaires devra également satisfaire à ces exigences à titre individuel. Tous les membres du groupement seront conjointement et solidairement responsables de l'exécution du marché. Le groupement sera représenté par un (1) candidat qui agira en qualité de porte-parole unique.

2.6. Modification ou annulation de l'appel à candidatures

La CEB se réserve le droit de modifier ou d'annuler tout ou partie de l'appel à candidatures en tant que de besoin sans avoir à en justifier les raisons et sans que cela n'ouvre droit à indemnisation pour les candidats.

2.7. Confidentialité

L'appel à candidatures et l'appel d'offres qui s'en suivra, ainsi que toutes les informations communiquées au candidat à l'occasion de cet appel d'offres et de l'exécution du marché sont confidentiels.

Article 3. Evaluation des candidatures

Les critères de jugement des candidatures retenus sont, par ordre d'importance, les suivants :

- Capacité technique (Pondération 35%),
- Capacité professionnelle (35%),
- Capacité financière (15%),
- Références de projets similaires à l'objet de l'appel à candidatures (15%).

Article 4. Informations aux candidats

Tous les candidats seront informés, dans la mesure du possible, de la suite donnée à leur candidature.