

BANQUE DE DEVELOPPEMENT DU CONSEIL DE L'EUROPE

APPEL D'OFFRES PUBLIC

N°2020/04/CEB/TAM/P-CS

PRESTATIONS DE SERVICES INFORMATIQUES

**Avis de Marché
Valant
Règlement de consultation (RC)**

Date limite de remise des offres : 09 Octobre 2020 à 12h00 (heure de Paris)

Règlement de la consultation

Le présent document définit les conditions de remise des offres.

Article 1. Présentation de la Banque de Développement du Conseil de l'Europe

La Banque de Développement du Conseil de l'Europe (CEB) est une banque multilatérale de développement à vocation sociale. Créée en 1956 afin d'apporter des solutions aux problèmes des réfugiés, elle s'est depuis lors adaptée à l'évolution des priorités sociales, pour mieux contribuer au renforcement de la cohésion sociale en Europe.

La CEB représente un instrument majeur de la politique de solidarité européenne, en vue d'aider ses 42 États membres à atteindre une croissance durable et équitable : elle participe ainsi au financement de projets sociaux, répond aux situations d'urgence et concourt par là même à l'amélioration des conditions de vie des populations les moins favorisées.

La CEB concourt à la réalisation de projets d'investissement à caractère social au travers de trois lignes d'action, à savoir :

- La croissance durable et inclusive,
- L'intégration des réfugiés, des personnes déplacées et des migrants,
- L'action pour le climat : développement de mesures d'atténuation et d'adaptation.

La CEB procède d'un Accord partiel des États membres du Conseil de l'Europe et est soumise, de par son Statut, à la "haute autorité" de celui-ci. La Banque est ainsi le premier des Accords partiels à avoir été signé, par huit pays, le 16 avril 1956.

La CEB agit en conséquence dans le cadre du Conseil de l'Europe et soutient ses priorités. Elle dispose néanmoins d'une personnalité juridique distincte et d'une entière autonomie financière.

La Banque compte environ 206 personnes de 33 nationalités différentes. Tous les employés sont basés à Paris. Les deux langues officielles sont le français et l'anglais.

Article 2. Objet du marché

2.1 Objet du marché

L'objectif du présent marché est de sélectionner un ou plusieurs contractants pour fournir des prestations de services informatiques en soutien à la Division des Technologies de l'Information.

La DTI s'appuie sur des partenaires externes pour le développement et le maintien des outils mis à la disposition de ses clients et des utilisateurs internes, ainsi que pour la supervision et le maintien de chacun de ses trois sites de production :

- CEB - 55 Avenue Kléber – 75116 PARIS
- INTERXION - 7-9, Avenue des Arts et Métiers – 93200 SAINT-DENIS
- TELECITYGROUP PARIS CONDORCET - 10, rue Waldeck – 93300 AUBERVILLIERS

2.2 Allotissement du marché

La présente consultation comprend (4) quatre lots :

- **Lot 1 – Support aux Utilisateurs (Helpdesk) :**
 - 1 Technicien support technique et fonctionnel (Manager)
 - 2 Techniciens Support technique (dont une personne à distance)

- **Lot 2 - Soutien opérationnel : Ingénieur Systèmes :**
 - 1 Ingénieur Systèmes Microsoft
- **Lot 3 - Soutien opérationnel Virtualisation : Administrateur Virtualisation**
 - 2 Administrateurs Virtualisation VMware
- **Lot 4 - Soutien opérationnel LAN Cisco : Ingénieur Réseaux Cisco**
 - 1 ingénieur

Afin d'encourager les petites organisations à participer, le cahier des clauses techniques de la Banque a été divisé en 4 lots distincts, qui peuvent conduire à l'attribution d'un marché distinct pour chaque lot.

Chaque lot est une mission spécifique pour laquelle les entreprises peuvent soumissionner.

Les offres seront appréciées lot par lot. Les candidats ne peuvent présenter des offres variables selon le nombre de lots susceptibles d'être obtenus.

Le soumissionnaire ne peut pas présenter une offre unique pour tous les lots auxquels il souhaite candidater. Par conséquent, celui-ci doit déposer le nombre d'offres correspondant au nombre de lots, chacune indépendante des autres.

2.3 Critères d'éligibilité et admissibilité

Les entreprises intéressées par cet appel d'offres devront transmettre le formulaire de réponse (**Cadre de Réponse : capacités techniques**) dûment renseigné, daté et signé par la personne habilitée à engager la société et tout document pertinent permettant de justifier de leurs capacités économiques, financières, professionnelles et techniques relatives aux principaux critères suivants :

1. Capacités professionnelles :

a) Expérience préalable générale (du soumissionnaire) :

Les entreprises doivent présenter au moins trois exemples de prestations de services informatiques dans le domaine d'expertise pertinent pour le lot auquel elles soumissionnent :

→ Minimum 3 références de prestations de services informatiques au cours des 5 dernières années.

b) Expérience préalable spécifique (de l'intervenant) :

L'intervenant doit justifier d'au moins une expérience professionnelle dans le contexte d'une entreprise ou une organisation internationale :

→ Minimum 1 mission préalable dans un contexte similaire à celui de la CEB.

2. Capacités Financières du soumissionnaire :

a) Chiffre d'affaires :

Minimum de 100.000 EUR/an au cours des 3 dernières années (2017, 2018, 2019) ;

b) Bénéfice/perte avant impôts :

Résultats Positifs au moins 3 années au cours des 5 dernières années (2015, 2016, 2017, 2018, 2019) ;

c) Solvabilité :

Le soumissionnaire doit fournir une attestation de solvabilité bancaire attestant qu'il est capable de fournir financièrement la prestation requise ;

NB : Une attestation de solvabilité est un document signé par la banque qui certifie la situation financière et l'existence d'un compte bancaire actif dans leur établissement.

Les offres des soumissionnaires ne répondant pas aux conditions minimales susmentionnées seront écartées et ne seront, par conséquent, pas évaluées.

2.4 Critères d'exclusion

Tout soumissionnaire ou expert proposé, ayant été embauché pour fournir des services pour la préparation de la procédure de passation de marché, tels que l'élaboration et/ou la rédaction du cahier des charges et/ou d'autres documents de la présente procédure, sera disqualifié pour soumettre une offre et/ou participer au processus de sélection pour le présent appel d'offres.

L'équité et la transparence de la procédure de passation de marché exigent que les soumissionnaires et les experts qu'ils proposent dans le cadre de l'appel d'offres, ne tirent pas un avantage concurrentiel de prestations antérieures directement liés à la présente procédure.

La CEB exclura également de la procédure d'attribution du marché le candidat ou le soumissionnaire qui :

- a) est en état de faillite, de liquidation, de cessation d'activités, de réorganisation judiciaire ou dans toute situation analogue ;
- b) a fait l'aveu de sa faillite ou fait l'objet d'une procédure de liquidation, de réorganisation judiciaire ou de toute autre procédure de même nature existant dans les législations et réglementations nationales ;
- c) a fait l'objet d'une condamnation pour tout délit affectant sa moralité professionnelle ;
- d) a commis une faute grave en matière professionnelle ;
- e) n'est pas en règle avec ses obligations relatives au paiement des cotisations de sécurité sociale ;
- f) n'est pas en règle avec ses obligations relatives au paiement de ses impôts et taxes.

Les entreprises intéressées peuvent utiliser tous les moyens dont elles disposent pour démontrer qu'elles ne sont pas dans de telles situations, de préférence, des certifications judiciaires sur l'absence de condamnations pénales et des déclarations ou des certificats judiciaires en rapport avec l'absence de procédures de faillite contre la société. Si une entreprise ne peut pas obtenir ces certifications, elle pourrait les remplacer par une déclaration jurée/solennelle faite devant une autorité judiciaire ou un notaire ou, à défaut, une déclaration solennelle faite devant une autorité administrative ou un organisme professionnel qualifié dans le pays d'établissement. Les offres des soumissionnaires qui ne présentent pas lesdites certifications ou déclarations pour démontrer qu'elles ne sont pas dans de telles situations seront écartées. Si le soumissionnaire sélectionné a remplacé les certifications par des déclarations jurées/solennelles, la CEB se réserve le droit de demander des certifications avant la signature du contrat.

2.5 Procédure de passation du marché

La présente procédure est un Appel d'Offres Public.

2.6 Montant du marché

Sans objet.

2.7 Durée du marché

Le marché sera conclu pour une durée de quarante-huit mois (48) mois décomposés en 2 phases, 1 mois de montée en charge et 47 mois de production, et ce à compter de la date de signature du marché (date prévisionnelle : 1^{er} décembre 2020). Il pourra être reconduit, par tacite reconduction, pour des périodes supplémentaires de douze (12) mois sans que sa durée totale ne puisse dépasser huit (8) ans. Enfin, une clause de réversibilité devra s'appliquer à la fin du contrat.

Le Titulaire ne pourra pas refuser une éventuelle reconduction.

2.8 Calendrier Prévisionnel

Date limite de soumission des questions à la CEB	25 Septembre 2020 à 18h00 ¹
Date limite de réponse aux questions par la CEB	30 Septembre 2020
Date limite de soumission des offres	09 Octobre 2020 midi
Soutenance des soumissionnaires	19-23 Octobre 2020
Notification	06 Novembre 2020
Signature du contrat	Après le 17 Novembre 2020

¹ Heure de Paris

Article 3. Conditions de l'appel d'offres

3.1 Composition du dossier d'appel d'offres

Le dossier de consultation comprend :

- Le présent Règlement de la Consultation (RC) ;
- Et ses Annexes:
 - *Le Cahier des Clauses Techniques (CCT) ;*
 - *La grille d'évaluation ;*
 - *Le cadre de réponse : Capacités techniques ;*
 - *Le cadre de réponse : Offre financière, et le Bordereau de Prix et détail Quantitatif estimé (BP_DQE) ;*
 - *Le projet de contrat et ses Annexes ;*
 - *Le formulaire d'acceptation de la proposition contractuelle ;*
 - *Le Code de conduite ;*
 - *La Déclaration sur l'honneur concernant l'intégrité.*

3.2 Téléchargement du dossier de consultation

Les entreprises intéressées par ce marché pourront télécharger les éléments utiles pour l'élaboration de leurs offres sur la plate-forme de dématérialisation <http://coebank.e-marchespublics.com>.

3.3 Offres

Les dossiers d'offre des soumissionnaires seront entièrement rédigés en langue française et exprimées en euro.

Tous les éléments contenus dans les soumissions seront considérés comme des engagements contractuels.

L'offre doit comprendre une offre technique et une offre financière et celles-ci doivent être soumises dans des documents séparés (voir article 4.1). Le non-respect des exigences de l'article précité constituera une erreur formelle et pourra entraîner le rejet de l'offre.

Les prix de soumission doivent couvrir tous les frais nécessaires à l'exécution complète des prestations (transport, assurances, mise en service éventuelle, garanties, spécifications propres aux prestations considérés etc.) tels que définis par le cahier des clauses techniques et le projet de contrat incluant ses annexes.

3.4 Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est de **cent-vingt (120) jours** à compter de la date de remise des offres.

3.5 Informations complémentaires avant la date limite de soumission des offres

Tous les contacts entre la CEB et les soumissionnaires dans le cadre de cette consultation se feront via la plate-forme de dématérialisation <http://coebank.e-marchespublics.com>.

Le soumissionnaire pourra demander tout renseignement qu'il jugerait nécessaire au plus tard le **25 Septembre 2020** à 18h00 (heure de Paris) exclusivement via la plate-forme de dématérialisation : <http://coebank.e-marchespublics.com>.

La CEB n'a aucune obligation de clarifier les questions soumise après cette date.

Tout soumissionnaire potentiel qui chercherait à organiser des réunions individuelles avec la CEB au sujet de cette procédure pendant la période d'appel d'offres pourra être exclu de la procédure d'appel d'offres.

Toute clarification sur le dossier d'appel d'offres sera communiquée simultanément et par écrit à tous les soumissionnaires au plus tard le **30 Septembre 2020**.

3.6 Acceptation et rejet des offres

La CEB se réserve le droit :

- d'accepter ou non les défauts non substantiels susceptibles d'entacher les offres ;
- de rejeter les offres reçues hors délais de soumission, sans pénalité ni justification.

3.7 Modification ou annulation de l'appel d'offres

La CEB se réserve le droit de modifier ou d'annuler tout ou partie de la consultation en tant que de besoin sans avoir à en justifier les raisons et sans que cela n'ouvre droit à indemnisation pour les soumissionnaires.

3.8 Report de la date de remise des offres

La CEB pourra à sa discrétion proroger la date limite fixée pour la remise des offres, auquel cas tous les droits et obligations de la CEB et des soumissionnaires seront régis par la nouvelle date limite.

3.9 Confidentialité

Le présent appel d'offres ainsi que toutes les informations communiquées au soumissionnaire à l'occasion de cette procédure et de la mission sont confidentielles.

Article 4. Présentation, conditions de soumission et contenu des offres

Cet appel d'offres est ouvert à tous les soumissionnaires à condition qu'ils ne figurent dans aucun des critères d'exclusion définis ci-dessous. La CEB procédera à une évaluation des offres sur la base des offres soumise dans le but d'identifier l'offre la plus avantageuse.

4.1 Présentation et condition de soumission

Les offres doivent être soumise au destinataire par les moyens et dans le délai indiqués ci-dessous :

Les dossiers d'offre devront être déposés sur la plate-forme de dématérialisation <http://coebank.e-marchespublics.com>. Le dossier sera transmis en une seule pièce jointe dans une archive au format zip. Les documents inclus dans l'archive et faisant partie de l'offre technique et financière seront fournis sous format PDF ou Excel.

Important : Le dossier d'offre devra contenir deux (2) sous-dossiers distincts, le premier pour l'**offre technique** et le second pour l'**offre financière**.

Les dossiers qui parviendraient après la date et l'heure limite de réception (**le 09 Octobre 2020 à 12h00**), ainsi que les dossiers incomplets, ne seront pas retenus.

4.2 Contenu de l'offre

4.2.1 Informations générales

Le dossier d'offre du soumissionnaire comprendra impérativement les documents datés et signés par une personne ayant la compétence juridique pour engager la société ci-après :

- a) Une lettre du soumissionnaire précisant que tous les éléments de l'offre l'engagent contractuellement ;
- b) Le présent document (Règlement de la Consultation) signé, valant acceptation que tous les éléments de l'offre l'engagent contractuellement ;
- c) Tous les certificats identifiant le soumissionnaire, y compris son nom, son adresse, son numéro d'enregistrement (numéro SIRET si société française), sa forme juridique, ses domaines d'activité, son assurance professionnelle et tout autre document qu'il jugera pertinent ;
- d) Tout document (certificats ou déclaration solennelle) indiquant que le soumissionnaire ne fait pas l'objet :
 - d'une procédure de faillite, d'insolvabilité ou de liquidation;
 - d'un manquement aux obligations relatives au paiement des impôts ou des cotisations de Sécurité Sociale.
- e) La copie des polices d'assurance, couvrant le lot technique concerné, en cours de validité.
- f) L'offre technique (comme décrit à l'article 4.2.2 ci-dessous) ;
- g) L'offre financière (comme décrit à l'article 4.2.3 ci-dessous) ;
- h) Le formulaire d'acceptation de la proposition contractuelle renseigné et signé ;
- i) Le **Code de conduite** signé ;
- j) La **Déclaration d'intégrité** complétée et signée.

L'obligation de présenter une offre par lot ne s'étend pas à la candidature. Ainsi, le soumissionnaire qui souhaite répondre à plusieurs lots d'un même marché ne déposera qu'une seule candidature.

Récapitulatif des différents documents constituant chaque partie du dossier de candidature à ce marché :

- Candidature (à ne fournir qu'une seule fois) :
 - Lettre du soumissionnaire
 - Formulaire d'acceptation de la proposition contractuelle
 - Copie des attestations d'assurance
 - Déclarations d'intégrité et code de conduite
- Offres (à fournir pour chaque lot) :
 - Mémoire technique
 - Offre financière (*Formulaire, Bordereau de Prix (BP) et détail Quantitatif estimé (DQE)*)

Tous les documents doivent être rédigés en français.

4.2.2 Offre technique

L'offre technique du soumissionnaire devra impérativement répondre à toutes les prescriptions techniques définies au CCT, aux critères d'évaluation des offres (cf. Grille d'Evaluation) et comprendre les éléments suivants :

- Un **Mémoire Technique** comprenant :
 - Une présentation et une explication de l'organisation de l'entreprise, des moyens matériels et humains mis-en-œuvre pour répondre au présent cahier des charges, la présentation des Qualifications Professionnelles (certifications, agréments, accréditations...);
 - Un descriptif de l'ensemble des activités du prestataire et de ses équipes ;
 - Le profil et les qualifications des intervenants proposés selon les différentes prestations attendues et le nombre de profils similaires disponibles dans l'entreprise (CV du personnel, Organigramme fonctionnel de l'équipe dédiée au marché) ;
 - Une liste de références de projets similaires en milieu tertiaire ;
 - Les références du/des candidat(s) précisant le nom et les coordonnées de contacts qui pourront être sollicités au sein d'entreprises pour lesquelles le candidat a fourni des prestations similaires ;
 - La méthode de gestion documentaire des interventions effectuées proposée par le prestataire;
 - Les modalités de rapport d'activité au regard des attentes de la prestation demandée ;
 - Tout document annexe que le prestataire jugera utile pour compléter sa proposition. (ex : les moyens dont il dispose concernant le suivi du marché (statistiques, analyses...) / les dispositions qu'il entend mettre en place afin de conforter, au travers de l'exécution de ce marché, son engagement dans leurs démarches de développement durable et d'éco-responsabilité).

4.2.3 Offre Financière

L'offre financière doit être présentée en euros (hors TVA) et doit comprendre les documents suivants:

- Proposition financière (doit être faite en utilisant le formulaire de proposition financière, et le, Bordereau de Prix (BP) et détail Quantitatif estimé (DQE).
Pour compléter la feuille de calcul (deux onglets), les taux d'honoraires et le nombre de jours ouvrables pour chaque catégorie d'experts doivent être fournis.

Le coût de tout élément essentiel à l'exécution du marché mais non identifié dans l'offre est à la charge du soumissionnaire.

4.3 Modification ou retrait des offres

Les soumissionnaires peuvent modifier ou retirer leur offre par notification écrite avant la date limite de remise des offres. Aucune offre ne pourra être modifiée après ce délai.

Une telle notification de modification ou de retrait doit être préparée et soumise conformément à l'article 4.1.

4.4 Frais inhérents à la préparation des offres

Les frais supportés par le soumissionnaire pour la préparation et la soumission de l'offre ne sont pas remboursables. Tous ces frais sont à la charge du soumissionnaire.

4.5 Propriété des offres

La CEB conserve la propriété de toutes les offres reçues dans le cadre de cette procédure d'appel d'offres.

4.6 Prestations additionnelles

La CEB pourra faire appel aux fournisseurs retenus pour faire l'acquisition de prestations additionnelles, dans des conditions définies d'un commun accord avec ces derniers.

Article 5. Proposition contractuelle

Le soumissionnaire devra transmettre avec son offre le formulaire relatif à la proposition contractuelle de la CEB en indiquant l'option retenue.

La CEB n'acceptera pas les modifications proposées postérieurement à la date de clôture de la procédure.

Article 6. Evaluation des offres

L'évaluation des offres se fera en deux étapes : l'évaluation technique et, une fois celle-ci achevée, l'évaluation financière.

- **Évaluation technique des offres :** **100 Points**
 - Encadrement du soumissionnaire, pilotage proposé,
+ Compétence de l'intervenant proposé, adéquation du profil
+ Autres compétences techniques (souhaitables) 50 Points
 - Réversibilité sortante 10 points
 - Soutenance de l'offre et interview de l'intervenant proposé 40 Points

- **Évaluation financière des offres :** **100 Points**

6.1 Evaluation technique des offres (Lot par Lot)

La qualité de chaque offre technique sera évaluée conformément aux critères d'attribution et à la pondération associée tels que détaillés dans la grille d'évaluation jointe au présent dossier d'appel d'offres.

Aucun autre critère d'attribution ne sera utilisé. Les critères d'évaluation seront examinés conformément aux exigences indiquées au point 4.2.2 des instructions du présent document et au cahier des charges techniques de ce dossier de consultation.

L'évaluation des offres techniques se fera selon la procédure suivante :

- Le Comité d'Evaluation examinera les offres techniques alors que les offres financières resteront closes.
- Les offres seront évaluées et classées selon les critères d'évaluation définis dans la Grille d'évaluation.

Les membres du comité d'évaluation appliqueront les critères d'évaluation techniques énumérés dans la grille d'évaluation. Le comité ou ses membres ne peuvent en aucun cas modifier la grille d'évaluation technique communiquée aux soumissionnaires dans le dossier d'appel d'offres.

Chaque membre votant du Comité remplit une grille d'évaluation pour enregistrer son évaluation de chaque offre technique afin d'établir une appréciation générale des forces et des faiblesses des offres techniques individuelles.

Le secrétaire du comité d'évaluation calcule la note finale globale, qui est la moyenne arithmétique des notes finales individuelles.

Des précisions pourront être demandées aux soumissionnaires lorsque l'offre n'est pas suffisamment claire et devra être précisée ou sa teneur complétée.

6.2 Soutenances des soumissionnaires

Après l'évaluation de l'offre technique, la CEB invitera les (3) trois offres les mieux notées à préciser le contenu de leur offre dans le cadre d'une soutenance qui aura lieu dans les locaux de la CEB à Paris¹ durant la semaine du **19 au 23 octobre 2020**.

La CEB communiquera les heures des entrevues aux soumissionnaires via la messagerie de la plate-forme de dématérialisation <http://coebank.e-marchespublics.com> une fois que l'évaluation préliminaire sera terminée.

Etant donné que la date des entrevues est connue dès le moment de la publication, si un soumissionnaire est dans l'impossibilité de participer à une entrevue pour cause de force majeure, une autre date/heure alternative sera proposée. Si le soumissionnaire ne peut répondre favorablement à l'invitation, son offre pourra être éliminée du processus d'évaluation.

Tous les coûts liés à la participation aux entretiens sont supportés exclusivement par le soumissionnaire. Les évaluateurs établiront leur notation sur la base des présentations orales afin de sélectionner la proposition la plus en phase avec l'environnement et la structure de la CEB.

L'offre globale technique sera évaluée sur **100 points**, sur la base du barème suivant :

Barème :

Notation de chaque sous-critère de 0 à 5 (0 étant considéré comme la note la plus basse et 5 la note la plus haute), comme suit :

- 0 = Inexistant ou ne peut être évalué
- 1 = Insuffisant
- 2 = Partiellement insuffisant
- 3 = Satisfaisant
- 4 = Bon et avantageux
- 5 = Excellent

L'offre avec le score le plus élevé, considérée comme la meilleure offre technique, recevra **100 points**. Les autres offres reçoivent des points calculés selon la formule suivante : Score technique = (score de l'offre technique considérée / score de la meilleure offre technique) x 100.

6.3 Evaluation financière des offres (Lot par Lot)

À l'issue de l'évaluation technique, les enveloppes contenant les offres financières seront ouvertes. Les offres dépassant le budget maximum disponible pour le marché seront éliminées. Toute erreur arithmétique sera corrigée sans pénalité pour le soumissionnaire.

L'évaluation financière sera évaluée sur **100 points**. L'offre la moins-disante obtiendra **100 points**, les notes des offres seront calculées selon la formule suivante :

$$Nf = Po/P \times 100$$

Dans laquelle :

Nf est la Note financière de l'offre évaluée ;

P est le Prix de l'offre évaluée ;

Po est le Prix de l'offre la moins-disante.

6.4 Sélection de la meilleure offre (Lot par Lot)

L'offre la plus avantageuse sera déterminée par l'application de la pondération suivante des critères de jugement des offres ci-après :

- Offre Technique : 70%
- Offre Financière : 30%

Article 7. Négociation

Le cas échéant, une phase de négociation pourra être engagée suite à l'analyse des offres.

Article 8. Clauses déontologiques

- a) Toute tentative d'un candidat ou d'un soumissionnaire d'obtenir des informations confidentielles, de conclure des accords illicites avec des concurrents ou d'influencer le comité d'évaluation ou la CEB au cours du processus d'examen, de clarification, d'évaluation et de comparaison des offres entraînera le rejet de sa candidature ou offre.
- b) Le candidat ou le soumissionnaire est tenu de s'assurer, d'une part, qu'il n'existe aucun conflit d'intérêts potentiel, d'autre part, qu'il n'a aucun lien spécifique avec d'autres soumissionnaires ou d'autres parties au projet.
- c) La CEB se réserve le droit de suspendre ou d'annuler le contrat si des pratiques de corruption de quelque nature qu'elles soient sont découvertes à n'importe quel stade du processus d'attribution ou lors de l'exécution du contrat. Pour les besoins de cette disposition, reportez-vous à la politique de la CEB sur la Conformité, qui peut être consultée à l'adresse www.coebank.org.
- d) La CEB se réserve le droit de suspendre ou d'annuler la procédure s'il s'avère que la procédure de passation a été entachée d'erreurs substantielles, d'irrégularités ou de fraude. Lorsque de telles erreurs substantielles, irrégularités ou fraudes sont découvertes après l'attribution du contrat, la CEB peut s'abstenir de conclure le contrat.

Article 9. Notification

Le ou les soumissionnaires retenus seront informés par écrit de l'acceptation de leur(s) offre(s).

La CEB informera également les soumissionnaires non retenus. Un délai suspensif de dix (10) jours sera appliqué au cours duquel les soumissionnaires pourront demander des éclaircissements sur l'évaluation de leur offre ou présenter des réclamations par écrit, s'ils estiment ne pas avoir été évalués de manière adéquate.

Article 10. Signature du contrat

Dès réception du contrat, le soumissionnaire retenu devra dater et signer le contrat et le retourner à la CEB dans les 5 jours.

Le non-respect, par le soumissionnaire retenu, de cette exigence peut entraîner l'annulation de la décision d'attribution du marché. Dans ce cas, la CEB peut attribuer l'offre à un autre soumissionnaire ou annuler la procédure d'appel d'offres.

Article 11. Annulation de la procédure

En cas d'annulation de la procédure d'appel d'offres, les soumissionnaires seront informés par la CEB.
L'annulation peut survenir lorsque:

- la procédure d'appel d'offres n'a pas abouti, c'est-à-dire qu'aucune offre valable sur le plan qualitatif ou financier n'a été reçue ou qu'il n'y a aucune réponse valable;
- les données économiques ou techniques du projet ont fondamentalement changé;
- des circonstances exceptionnelles ou un cas de force majeure rendent impossible l'exécution normale du contrat;
- il y a eu des irrégularités dans la procédure, en particulier lorsque celles-ci ont empêché une concurrence loyale;
- l'attribution n'est pas conforme à une bonne gestion financière, c'est-à-dire qu'elle ne respecte pas les principes d'économie, d'efficacité et d'efficacités (par exemple, le prix proposé par le soumissionnaire auquel le contrat sera attribué est objectivement disproportionné par rapport au prix du marché).

En aucun cas, la CEB ne pourra être tenue responsable de quelque dommage que ce soit, y compris et sans limitation, des dommages-intérêts pour manque à gagner, de quelque manière que ce soit lié à l'annulation d'une procédure d'appel d'offres même si la CEB a été informée de la possibilité de dommages et intérêts.

Lu et approuvé

Le

A

Signature d'une autorité habilitée à représenter le soumissionnaire et cachet du soumissionnaire :

ⁱ *Compte tenu des circonstances exceptionnelles provoquées par la crise sanitaire du Covid-19, les modalités d'organisation de ces soutenances sont susceptibles d'être revues afin de se conformer aux recommandations gouvernementales en vigueur en France.*